

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник юридического отдела  
Администрации Тихорецкого городского  
поселения Тихорецкого района  
\_\_\_\_\_ Е.Л.Наймушин



**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в муниципальном унитарном предприятии Тихорецкого городского поселения**  
**Тихорецкого района «Торговый комплекс «Центральный» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Разработка, внесение изменений и дополнений в планы противодействия коррупции, обеспечение их утверждения и выполнения в установленном порядке	Директор Кириак Н.Н..	постоянно
2	Осуществление контроля за исполнением: плана противодействия коррупции; должностных инструкций сотрудниками предприятия	Директор Кириак Н.Н..	постоянно
3	Выполнение мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Директор Кириак Н.Н..	постоянно
4	Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов	Директор Кириак Н.Н.. бухгалтер Бричкова А.С.	постоянно
5	Сотрудничество предприятия с правоохранительными органами	Директор Кириак Н.Н..	постоянно
6	Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции	Директор Кириак Н.Н.. юрист Цигина Ю.В.	постоянно
7	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Директор Кириак Н.Н..	постоянно
8	Реализация антикоррупционных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции: 1) размещение на информационных стендах предприятия печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности; 2) подготовка и размещение информации о деятельности предприятия по антикоррупционным мероприятиям на официальном сайте «Торговый комплекс «Центральный» и на официальном сайте администрации Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Директор Кириак Н.Н.. юрист Цигина Ю.В.	постоянно
9	Анализ обращений граждан и организаций, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях на предприятии	Директор Кириак Н.Н.. юрист Цигина Ю.В.	ежеквартально

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
10	Проведение семинаров – совещаний, иных мероприятий с работниками предприятия по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников предприятия негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнениями ими служебных обязанностей.	Директор Кириак Н.Н..	Не реже 1 раза в полугодие
11	Проведение закупок для муниципальных нужд предприятия в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Бухгалтер Луговенко Н.В Главный бухгалтер Бричкова А.С.	постоянно
12	Подготовка отчетов об исполнении настоящего Плана	Директор Кириак Н.Н..	1 раз в полугодие
13	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования благотворительной помощи (пожертвования)	Главный бухгалтер Бричкова А.С. Директор Кириак Н.Н..	постоянно
14	Организация работы комиссии по противодействию коррупции	Директор Кириак Н.Н..	постоянно